

13.05.2024

---

KOKOUSAIKA 13.05.2024 klo 10:00 -10.30

---

KOKOUSPAIKKA Teams

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Maria Pietikäinen	puheenjohtaja, Muonion kunta
Outi Kurkela	Enontekiön kunta
Anna Roos	Inarin kunta
Esa Pöyliö	Kemijärven kaupunki
Toni Kenttälä	Kittilän kunta, klo 10.06 alkaen
Anna-Kaisa Luoma-aho	Pelkosenniemen kunta, klo 10.07 alk.
Jouni Halonen	Savukosken kunta
Matias Yliriesto	Sodankylän kunta

Poissa: Sallan kunta

---

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä  
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

---

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri  
sähköisen allekirjoituksen päivänä

Maria Pietikäinen Sari Muikku

---

KÄSITELLYT ASIAT §:t 5-8

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUKSET Outi Kurkela Matias Yliriesto

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

15.5.2024 klo 9.00–15.30

Todistaa

Sari Muikku  
hallintopäällikkö

---

13.05.2024

---

Käsiteltävät asiat

5 § Kokouksen järjestäytyminen .....	1
6 § Hallituksen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 1.6.2024-31.5.2026 .....	2
7 § Muut asiat .....	4
8 § Kokouksen päättäminen .....	5
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	6

## 5 § Kokouksen järjestäytyminen

### Kokouksen avaus ja puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joista kukin toimii vuorotellen varsinaisen yhtymäkokouksen puheenjohtajana. Puheenjohtajuusvuoro on Muonion kunnalla.

**Päätös:**

Puheenjohtajaksi valittiin Muonion kunnan edustaja Maria Pietikäinen ja sihteeriksi Sari Muikku.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja.

Perussopimuksen mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenkuntien yhtymäkokousedustajista on paikalla tai kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kuntayhtymän jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksille 24.4.2024.

Kokouskutsu on julkipantu kuntien julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 24.4.2024.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Tämä kokous pidetään Teams:n välityksellä.

Yhtymäkokous aloitetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Outi Kurkela ja Matias Yliriesto.

**6 § Hallituksen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 1.6.2024-31.5.2026**

Yhtymäkokous 13.5.2024; 6 §

Kuntayhtymällä on yhdeksänjäseninen hallitus, johon kuuluu yksi jäsen kustakin jäsenkunnasta ja hänelle henkilökohtainen varajäsen. Hallituskausi on kaksi vuotta. Hallituksessa on puheenjohtaja, joka valitaan hallituksen jäsenistä kustakin jäsenkunnasta vuorotellen hallituskaudeksi kerrallaan.

1.6.2020 – 31.5.2022 hallituskaudella puheenjohtaja oli Muoniosta ja varapuheenjohtaja Pelkosenniemeltä. 1.6.2022–31.5.2024 hallituskaudella puheenjohtaja oli Pelkosenniemeltä ja varapuheenjohtaja Savukoskelta.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous valitsee kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

**Päätös:**

Yhtymäkokous valitsi hallituksen jäsenet ja varajäsenet ajalle 1.6.2024 – 31.5.2026 seuraavasti:

**Varsinainen jäsen:**

*Enontekiö:*

Birgitta Eira

*Inari:*

Reetta-Mari Tammela

*Kemijärvi:*

Johanna Sirviö

*Kittilä:*

Markku Mäkitalo

*Muonio:*

Manu Friman

*Pelkosenniemi:*

Markku Kankaanranta

*Salla:*

Niina Mattila

*Savukoski:*

Jouni Halonen

*Sodankylä:*

Matias Yliriesto

**Varajäsen:**

Outi Kurkela

Pekka Mäkynen

Tuomas Kalliokoski

Oula Vuolli

Pirkko M. Rauhala

Heidi Karnaattu

Ari Kivelä

Jenna Parkkima

Ville Pyhäjärvi

Todettiin, että valittu hallitus täyttää Tasa-arvoL 4a §:n vaatimuksen:

”Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja

---

tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.”

Puheenjohtajaksi valittiin Jouni Halonen Savukoskelta ja varapuheenjohtajaksi Birgitta Eira Enontekiöltä.

---

**7 § Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.

---

**8 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.30.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  §:t 5, 7, 8
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  §
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viran-omainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>§</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221</p> <p>Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.</p>
Oikaisu-vaatimuk-sen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan



13.05.2024

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:  <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b>  <b>Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu</b>  <b>Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841</b>  <b>sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät      6      Valitusaika  <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälä      Valitusaika  <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite      Pykälä  <b>Valitusaika 14 päivää</b>  <b>Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki</b>  <b>Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki</b>  <b>puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite      Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite      Pykälät</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page  
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende